



Planning & Building
 130 S. McKinley Avenue Phone: 303.857.6694
 Fort Lupton, CO 80621 Fax: 303.857.0351
 buildingdept@fortluptonco.gov
www.fortluptonco.gov

APLICACIÓN DE PERMISO GENERAL

(Por favor imprimir legiblemente)

***Requerido**

(Aplicaciones incompletas no serán aceptadas)

Si el solicitante no es el propietario, una exención firmada por el propietario debe ser incluido con la aplicación.

*Solicitante:	*Dirección:
Parcela/Descripción Legal:	*Propietario:
*Teléfono:	*Dirección del Propietario:
*Correo Electrónico	*Selección si el solicitante es el propietario:
Tipo de Propiedad: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial	<i>Se requiere aprobación del distrito de bomberos para los proyectos comerciales</i>
Informacion de Contratistas <i>Seleccione si el propietario hará el trabajo</i> <input type="checkbox"/>	
Contratista General: Correo Electrónico:	Número de teléfono: # de licencia:
Contratista de Edificio: Correo Electrónico:	Número de teléfono: # de licencia:
Contratista de Electricidad: Correo Electrónico:	Número de teléfono: # de licencia:
Contratista de Plomería: Correo Electrónico:	Número de teléfono: # de licencia:
Contratista de Mecánica: Correo Electrónico:	Número de teléfono: # de licencia:
Descripción del Trabajo: 	
Valuación de Construcción <i>Cualquier trabajo realizado antes de obtener un permiso puede ser sujeto a tarifas dobles.</i>	
Materiales: \$ _____ + Labor: \$ _____ = Valucacion Total \$ _____	
For Office Use Only	
Permit Fee (201) \$ _____ + Use Tax (218): \$ _____ = Total Fees: \$ _____	

NOTE:

Para programar una inspección por favor visite la página de web de la Ciudad de Fort Lupton, bajo inspecciones o llame al 970-305-3161 y elija ext. 1. Deje un mensaje con su nombre, número de teléfono, dirección del sitio de trabajo y el número de permiso. Las inspecciones que sean pedidas antes de las 4 pm lunes-viernes serán completadas el próximo día de negocio. Inspecciones que se pidan después de las 4pm serán completadas entre 2 días de negocio. Los permisos se expiran 180 días después de la fecha de en cuales fueron emitidos, al menos que el trabajo se haiga iniciado y las inspecciones hayan sido completadas. El permiso TIENE que ser puesto en el sitio de trabajo donde sea visible de la calle. Cualquier trabajo realizado antes de obtener un permiso puede ser sujeto a tarifas dobles.

El solicitante, sus agentes y empleados deben cumplir con todas las reglas, restricciones y requisitos de los reglamentos de zonificación de la ciudad y códigos de construcción que rigen la ubicación, construcción y construcción de la obra propuesta anterior para la cual se concede el permiso. La Ciudad o sus agentes son autorizados a ordenar la cesación inmediata de construcción en cualquier momento en que ocurra una violación de las reglas o regulaciones. Violación de cualquier de los códigos o regulaciones aplicables puede resultar en la revocación de este permiso. Los edificios TIENEN que conformar a los planes sometidos y aprobados por la ciudad. Cualquier cambio a los planes o composición deben de ser aprobados antes de continuar con la construcción. Se requiere que el solicitante llame para inspecciones a varias épocas de la construcción y en conformidad con las reglas anteriormente mencionadas, el solicitante debe dar no menos de un día de aviso a el inspector. Si el solicitante no está presente para la inspección, en tal fecha y hora en cual fue programada, se le puede cobrar a el solicitante por el tiempo del inspector. En dado caso que no se haya comenzado la construcción dentro de 180 días después de que el permiso haya sido emitido. el permiso será automáticamente anulado.

Yo/Nosotros estamos de acuerdo en hacer el trabajo descrito aquí a conformidad con los planes y/o especificaciones sometidos. Todo el trabajo hecho debe de estar en cumplimiento con los códigos aplicables y regulaciones de la Ciudad de Fort Lupton. Yo/Nosotros estamos de acuerdo que ningún trabajo será iniciado sin la aprobación de esta aplicación. Cualquier violación de los códigos aplicables y regulaciones puede causar la revocación de este permiso.

Nombre del solicitante: _____

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Inspecciones del Edificio Preliminares

- Air Conditioning
- Blocking & Tie Downs
- Caissons
- Concrete Slab
- Copy of Open Hole Letter
- Damp Proofing
- Electrical Rough
- Electrical Underground
- Exterior Sheathing
- Floor Framing
- Footing
- Foundation Rebar
- Framing Rough
- Gas Piping
- Insulation Certificate
- Ledger Attachment
- Mechanical Rough
- Perimeter Drain
- Permanent Meter Release
- Plumbing Rough
- Plumbing Underground
- Setback
- Skirting
- Site Drainage Certificate
- Steps & Landing
- Temporary Construction Meter
- Water Piping
- Other(s) – listed in comments

Inspecciones Finales

- Final Electrical
- Final Building
- Final Grade & Debris
- Final Mechanical
- Certificate of Occupancy
- Temporary Certificate of Occupancy

Inspecciones de Obras Publicas

- Sewer & Water Tap
- Meter & Pit
- Curb & Sidewalk

COMMENTARIOS

City Official: _____
 Building Official: _____
 Public Works Director: _____
 Planning Director: _____

Date: _____
 Date: _____
 Date: _____
 Date: _____